

## VILNIAUS JAUNŪJŲ TURISTŲ CENTRO VEIKLOS ATASKAITA 2018 – 2019 MOKSLO METAI

### I. BENDRA INFORMACIJA

<b>Ištaigos pavadinimas</b>	<b>VILNIAUS JAUNŪJŲ TURISTŲ CENTRAS</b>
<b>Adresas</b>	<b>Mindaugo g. 9, Vilnius</b>
<b>Tel. numeris</b>	<b>85 2611547</b>
<b>El. Paštas</b>	<b>rastine@turistucas.vilnius.lm.lt</b>
<b>Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas</b>	<b>www.vjtc.lt</b>

#### Tikslas ir uždaviniai (iš strateginio plano)

Centro tikslas – tenkinti Vilniaus miesto mokyklinio amžiaus vaikų ir jaunimo pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius teikiant kokybiškas neformaliojo švietimo paslaugas.

Uždaviniai:

1. Sudaryti sąlygas neformaliojo švietimo prieinamumui.
2. Kelti neformalaus švietimo pedagogų kvalifikaciją ir tobulinti jų kompetencijas.
3. Ugdyti sveikos gyvensenos įpročius ir fizinio aktyvumo įgūdžių formavimą.
4. Plėtoti vaikų socializaciją mokinių atostogų metu.

### VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Užtikrinti kokybišką, efektyvią Centro veiklą	1. Sudaryti sąlygas neformaliojo švietimo prieinamumui	Parengti Centro darbą ir ugdymo procesą reglamentuojantys dokumentai	Parengtas metinis veiklos planas	1	1	Parengtas metinis veiklos planas	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, darbo grupė
				Parengtas metinis renginių planas	1	1	Bendruomenės nariai teikė siūlymus renginių planui, renginių planas aptartas metodinės grupės ir pedagogų tarybos posėdžiuose	Pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė

				Parengti kiekvieno mėnesio ugdomosios veiklo planai	10	10	Patikslintas ir konkretizuotas renginių metinis planas, sudaryta renginių, konkursų, varžybų, edukacijų programos, nuostatai, suderinta vieta, sąlygos ir kt.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui
			Organizuotas įstaigos vidaus įsivertinimas	Suburta įstaigos veiklos įsivertinimo grupė planavo, organizavo ir koordinavo įsivertinimo procesą	1	1	Centro veiklos įsivertinimas apibendrintas, išvados pristatytos Centro bendruomenei	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, pedagogai, įsivertinimo grupė
				Pedagogai parengia savo veiklos įsivertinimo anketą	25	23	Pedagogų veiklos įsivertinimas apibendrintas, išvados pristatytos Centro bendruomenei	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, pedagogai, įsivertinimo grupė
				Pedagogai parengia savo veiklos ataskaitas ir kvalifikacijos tobulinimo analizes	25	23	Mokslo metų pabaigoje parengtos pedagogų veiklos savianalizės	Pedagogai

### ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Profesionaliai, kūrybiškai ir atsakingai teikti paslaugas	1. Tobulinti personalo kvalifikaciją vykdyti priežiūrą ir atestaciją	Centre dirba pedagogai, savo srities žinovai ir entuziastai, nuolat tobulinantys savo gebėjimus ir kompetencijas	Centro darbuotojai, pedagoginiai darbuotojai turi reikiamą išsilavinimą ir kvalifikacinę kategoriją, nuolat tobulina savo	25 pedagogai (būrelių vadovai) 7 etatiniai darbuotojai	25 pedagogas (būrelių vadovas) 7 etatiniai darbuotojai	1 pedagogas priimtas, 3- atleisti, 5 pedagogai suformavo po 2-rą būrelį	Direktorius

				kompetencijas				
		2.Palaikyti darbuotojų siūlymus ir iniciatyvas	Centre dirba iniciatyvūs, atsakingi darbuotojai	Sudaryta perspektyvinė Pedagogų 2018-2020 mokslo metų atestacijos programa	25 pedagogai tobulins dalykines kompetencijas dienos metodiniuose seminaruose Lietuvoje	25 pedagogai tobulino dalykines kompetencijas dienos metodiniuose seminaruose Lietuvoje ir užsienyje	Pedagogai patobulino komunikavimo ir profesines kompetencijas	Direktorius, metodinė grupė
		3.Bendrauti su neformaliojo vaikų švietimo programas baigusiu jaunimu	Suburta savanorių komanda	Darbuotojų skatinimas, motyvavimas	5 pedagogai	6 pedagogai dalyvavo 2 dienų kvalifikacijos tobulinimo seminare „Turizmo renginiai: turinys, formos ir sklaida“.	Pedagogai įgijo teorinių žinių ir praktinių įgūdžių	Pavadootoja ugdymui, pedagogai
		4.Planuoti žmogiškuosius	Vadovaujantis tendencijų analize ir	Jaunimo įtraukimas į Centro renginių organizavimą ir vykdymą	Skatinimo ir motyvacijos būdai: 5 padėkos raštai, priedai prie atlyginimo, vienkartinės išmokos, organizuojamos bendros kolektyvo išvykos	3 pedagogai gavo atestacijos pažymėjimus: 1 ekspertas, 1 metodininkas, 1 vyr.mokytojas	Įvykdyta iš dalies. Du pedagogai atidėjo atestaciją dėl asmeninių priežasčių	Direktorius, Pedagogų atestacijos komisija
						Atminimo prizais apdovanoti 7 pedagogai, padėkos raštai jubiliejų proga; išmokėtos vienkartinės piniginės išmokos už metų veiklos rezultatus	Įvykdyta	Pavadootoja ugdymui
					16 žmonių	16 žmonių	Savanoriai dalyvavo organizuojant įvairius Centro renginius: OS Vilniaus miesto gatvėmis varžybose, Žiemos šventėje, Vilniaus miesto turizmo technikos žaidynėse, tautosakos konkurse „Prie Nemuno ir Neris“ bei vasaros turizmo stovykloje	Pavadootoja ugdymui
				Skelbiamas konkursas	Paskelbtas konkursas neformalaus švietimo	Įdarbintas 1 neformalaus švietimo mokytojas, 3	Pasiektas planuotas rezultatas. Suformuoti 3	Direktorius

		ištekliai	siektiniais veiklos rodikliais, nustatyti optimalų darbuotojų skaičių	neformalaus švietimo pedagogų pareigoms užimti	pedagogų pareigoms užimti	pedagogai atleisti ( 1 išėjo į pensiją ir 2 dėl asmeninių priežasčių).	nauji būreliai: 1 naujai įdarbintas mokytojas ir du dirbantys mokytojai suformavo po antrą būrelį	
--	--	-----------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	---------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Teikti kokybiškas neformaliojo švietimo paslaugas, sąlygojančias vaikų saviraiškos poreikius	1. Tenkinti Centro lankytojų poreikius	Būrelių užsiėmimai, varžybos, konkursai, edukacinės išvykos, stovyklos, dalyvavimas respublikiniuose renginiuose  Veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas/tvirtinimas	Centro darbo laikas  Metinis ugdymo planas  Parengtos tęstinės ir naujos metinės kiekvieno būrelio veiklos programos  Būrelių komplektavimas, užsiėmimų tvarkaraščio, tarifkacijos sudarymas, įsakymų ugdytinių	Centras dirba darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 20.00 val.  1  20 tęstinių, 10 naujų  Suformuoti grupes iki rugsėjo 14 d. Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščius, tarifkaciją iki rugsėjo 30 d.	Būrelių užsiėmimai ir bendri renginiai buvo organizuojami ugdytiniams patogiu laiku pagal iš anksto suderintą grafiką  1  22 tęstinės, 7 naujos  Iki rugsėjo 14 d. suformuotos 20 turizmo ir 9 kraštotyros būrelių grupės, patvirtinti būrelių darbo tvarkaraščiai ir tarifkacija.	Nuo 12.00 iki 20.00 val. vyko ugdymo procesas pagal patvirtintą tvarkaraštį. Šeštadieniais vyko varžybos, žygiai, treniruotės, edukacinės išvykos, konkursai; taip pat būrelių užsiėmimai pagal patvirtintą darbo grafiką  Ugdymo planą rengė darbo grupė, pritarė Pedagogų taryba  Programos sudarytos vadovaujantis įstaigos strateginiu planu, metine veiklos programa, atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus, interesus ir poreikius  Sudarytos ugdymo sutartys, registruoti tėvų prašymai, vykdyta jų apskaita.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjai, pedagogai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Direktorius, pavaduotoja ūkio reikalams, sekretorė

			ir veiklos klausimais rengimas	Nuolat vykdyti ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą	Nuolat vykdoma ugdytinių lankomumo ir mokesčio už ugdymą apskaita.	Tvarkingai pildomi neformaliojo ugdymo žurnalai, laiku sumokamas mokestis už ugdymą, kiekvieną mėnesį sudaromos suvestinės	Pedagogai, pavaduotoja ūkio reikalams
			Pedagogų ir mokinių registro tvarkymas	Sutvarkyti pedagogų ir mokinių registrą iki rugsėjo 24 d.	Laiku sutvarkytas pedagogų ir mokinių registras	Po tarifikacijos sutvarkytas pedagogų registras, mokslo metų eigoje pagal poreikį atnaujintas. Sutvarkytas mokinių duomenų registras, keičiantis ugdytiniams, pastoviai atnaujintas	Sekretorė
			Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas	1,5 etato	3,5 etato	Po etatinio darbo apmokėjimo tvarkos įvedimo direktoriaus pavaduotojos ūkio reikalams ir sekretorės pareigybės priskirtos aptarnaujančiam personalui	Direktorius, pavaduotoja ugdymui
	Savivalda		Centro taryba, Pedagogų taryba. Metodinė grupė	2-3 posėdžiai per metus	Vyko 3 Centro tarybos posėdžiai, 2 pedagogų tarybos posėdžiai, metodinė grupė rinkosi pagal poreikį.	Aptarta ir patvirtinta metinė veiklos programa, ugdymo planas, įstaigos pajamų ir išlaidų projektai; pristatytos finansinės veiklos ataskaitos, pedagogų atestacijos programos, vasaros stovyklos projektai ir ataskaitos, nagrinėti darbuotojų pasiūlymai.	Direktorius, pavaduoja ugdymui

			Ugdytinių priėmimas	Tarifikuotų būrelių skaičius	30 būrelių Tame tarpe 22 turizmo – žygeivystės, 8 kraštotyros - etnokultūros	29 būreliai Tame tarpe 20 turizmo-žygeivystės, 9 kraštotyros-etnokultūros	Planuotas būrelių skaičius suformuotas rugsėjo mėnesį ir veikė iki mokslo metų pabaigos neviršijant įstaigos metų biudžeto.	Direktorius, sekretorė
				Bendras ugdytinių skaičius	910	925	Bendrą lankytojų skaičių sudaro unikalūs lankytojai (pasirašytos ugdymo sutartys) ir registruoti nepastovūs lankytojai.	Pedagogai, sekretorė
				Unikalus ugdytinių skaičius (sudaryta ugdymo sutarčių)	470	521	Pasiektas ir viršytas planuotas lankytojų, pasirašiusių ugdymo sutartis, skaičius	Pedagogai, sekretorė
	2.Užtikrinti vienodas ugdymosi sąlygas skirtingą socialinę padėtį turinčių šeimų vaikams	Tėvai žino galimas lengvatas ir kaip jomis pasinaudoti	Prioritetų taikymas vaikams iš socialiai remtinių, socialinės rizikos šeimų ir iš tos pačios šeimos būrelius lankantiems 3-ims ir daugiau vaikų, savanorių, labai gabių	Ugdytiniai iš soc. remtinių šeimų. ugdytiniai iš šeimų, iš kurių būrelį lanko ir daugiau vaikų	70 ugdytinių iš soc. remtinių šeimų, 19 - iš šeimų, kur auga 3 ir daugiau vaikų, 31 - pedagogų teikimu iš socialinės rizikos šeimų ir labai gerai besimokantiems vaikams	Pagal patvirtintą mokesčio lengvatų už ugdymą tvarką, pedagogai informavo tėvus. Visiems ugdytiniams, pateikusiems reikiamus dokumentus, buvo pritaikytos lengvatos.	Pedagogai, pavaduotoja, sekretorė	
			Parengtos būrelių programos, nustatytas pasiekimų ir pažangos vertinimas pagal vaikų amžių	Ugdytinių skaičius	1-4 kl.- 30 5-8 kl. – 350 9-12 kl. – 90	1-4 kl. – 32 5-8 kl. – 394 9-12 kl. – 95	Planuotas ugdytinių skaičius pasiektas. Ugdytinių grupės suformuotos pagal vaikų amžių ir gebėjimus	Pedagogai, sekretorė
			Centro tarifikacija	Etatų skaičius	7 etatai	14 etatų	Perėjus prie etatinio darbo apmokejimo tvarkos, suformuota 10,56 etato	Direktorius

		3. Užtikrinti vaikų saugumą	Parengtos darbo saugos instrukcijos, renginių nuostatai	Pravestų instruktažų skaičius	Pedagogams 1 kartą prieš mokslo metų pradžią; mokiniams prieš kiekvienas varžybas, žygi, išvyką	Visi pedagogai prieš mokslo metų pradžią instruktuoti vaikų saugos ir sveikatos klausimais. Mokslo metų pradžioje ir papildomai ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus būrelius lankantys vaikai supažindinti su bendraisiais saugos reikalavimais gatvėje, gamtoje, prieš kiekvienas varžybas, išvyką	pedagoginių pareigybių ir 3,5 etato aptarnaujančio personalo.  Per mokslo metus nelaimingų atsitikimų, traumų nebuvo.	Direktorius, būrelių vadovai
		4. Stiprinti vaikų sveikatą, organizuojant fizinio aktyvumo, judėjimo pagal jų pomėgius renginius	Pėsčiųjų ir dviračių žygiai, treniruotės, varžybos, konkursai ir kt.	Organizuojamų renginių ir dalyvių skaičius	Iš viso 141 renginiai, 3550 dalyviai  tame tarpe 16 žygių – 960 dalyvių	158 renginiai 3810 dalyvių  tame tarpe 17 žygių – 1160 dalyvių	Sudarytos visų renginių programos, žygių maršrutai, konkursų ir kitų renginių nuostatai. Visi planuoti renginiai įvyko.	Pavadootoja ugdymui, skyrių vedėjai, pedagogai
		5. Kraštotyrinio ir etnokultūrinio pobūdžio renginių Vilniaus mieste ir Lietuvoje organizavimas	Laipiojimo uolomis treniruotės ir varžybos (ištvėrimo išbandymas)	Organizuotų renginių ir dalyvių skaičius	32 treniruotės 2 varžybos 310 dalyvių	32 treniruotės 2 varžybos 280 dalyviai	Sudaryti treniruočių tvarkaraščiai, paruošti varžybų nuostatai, planuotos varžybos įvykdytos.	Direktorius, metodininkas
		Etninės kultūros vertybių perteikimas, pilietinės ir tautinės savimonės	Kraštotyrimai, tradicinės lietuvių liaudies šventės, tradicinių amatų praktiniai užsiėmimai, muziejinių edukacijos	Organizuotų renginių ir dalyvių skaičius	21 renginiai 610 dalyvių	30 renginių 756 dalyvių	Paruošti kraštotyrimai, organizuotos lietuvių liaudies šventės, vyko praktiniai amatų užsiėmimai, dalyvauta edukacijose muziejuose ir kt. veiklose, organizuoti	Skyriaus vedėja, pedagogai

		ugdymas	<p>muziejuose ir kitose erdvėse, projektai, konkursai</p> <p>Lietuvos valstybės atkūrimo 100-mečiui skirti renginiai</p> <p>Dalyvavimas turistinio ir kraštotyrinio pobūdžio Lietuvos ir tarptautinėse varžybose, ekspedicijose, konkursuose. Pažintinių - edukacinių išvykų po Lietuvą organizavimas</p> <p>3-4 metus būrelius lankusių ugdytinių pasiekimų įvertinimas</p> <p>2-3 metus būrelius lankusių ugdytinių pasiekimų įvertinimas</p>	<p>Organizuotų renginių ir dalyvių skaičius</p> <p>Organizuojamų renginių ir dalyvių skaičius</p> <p>Reikalavimus įvykdžiusių ugdytinių skaičius</p> <p>Reikalavimus įvykdžiusių ugdytinių skaičius</p>	<p>5 renginiai 510 dalyvių</p> <p>17 renginių 360 dalyviai</p> <p>10 ugdytinių</p> <p>20 ugdytinių</p>	<p>5 renginių 470 dalyvių</p> <p>19 renginiai 470 dalyvių</p> <p>8 ugdytinių</p> <p>13 ugdytinių</p>	<p>konkursai, projektai.</p> <p>Sudarytos konkursų, projektų, edukacinių renginių ir išvykų programos ir nuostatai. Visi planuoti renginiai įvykdyti. Papildomai organizuoti ir įvykdyti renginiai Žemaitijos ir Pasaulio lietuvių metams paminėti.</p> <p>Ugdytiniai paruošti varžyboms, laimėjo prizines vietas. Paruoštos edukacinių išvykų programos ir įvykdytos išvykos.</p> <p>Sudarytos užduotys ir organizuotos įskaitos. Planuotas skaičius nepasiektas, nes dalis ugdytinių mokslo metų eigoje nustojo lankyti būrelius</p> <p>Organizuotas žinių ir praktinių įgūdžių įvertinimas; dalis ugdytinių neįvykdė keliamų reikalavimų</p> <p>Turistinė stovykla</p>	<p>Pavadootoja ugdymui, skyrių vedėja, pedagogai</p> <p>Pavadootoja ugdymui, skyrių vedėja, pedagogai</p> <p>Pavadootoja ugdymui, skyriaus vedėja, metodininkas, pedagogai</p> <p>Pavadootoja ugdymui, pedagogai</p> <p>Pavadootoja ugdymui,</p>
--	--	---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		7.Vaikų užimtumo organizavimas vasarą	Vasaros poilsio ir pažintinių turistinių ir kraštotyrinių stovyklų organizavimas	Organizuojamų renginių ir dalyvių skaičius	2 stovyklos 120 dalyvių	2 stovyklos 139 dalyviai	organizuota Lenkijoje, Burbiškėse, kraštotyrinė stovykla vyko Žemaitijoje, Plinkšėse. Programos pilnai įgyvendintos.	skyriaus vedėja, pedagogai
--	--	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

### BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Kryptingas vaikų užimtumas, sąlygojantis socializacijos sėkmę ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą	1.Organizuoti ir plėsti bendradarbiavimą	Centras bendradarbiauja su respublikinėmis ir kitų miestų neformaliojo švietimo įstaigomis	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Kauno A.Žikevičiaus saugaus vaiko mokykla	1 renginys	1 renginys	Kartu su Kauno A.Žikevičiaus saugaus vaiko mokykla organizuotas šalies tautosakos festivalis, Senolių godos. Lietuvos sostinės legendose“; su Lietuvos MNŠC organizuoti bendri renginiai pasaulinei turizmo dienai, Lietuvos šimtmečiui paminėti, žiemos - sporto šventė, konkursai	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėja, pedagogai
			Vilniaus miesto bendrojo lavinimo mokyklomis	Bendradarbiavimo sutartys	1 nauja sutartis, 7 tęsiamos	1 nauja, kitos sutartys tęsiamos, (buvo stiprinamas ryšys su esamomis mokyklomis, organizuojami bendri renginiai ir pan.)	Su mokyklomis organizuojami bendri renginiai, mokyklų atstovai kviečiami į Centro organizuojamus renginius, mokyklos suteikia patalpas (salę, klases, aikštynus) pagal poreikį esant laisvoms patalpoms	Direktorius, pavaduotoja ugdymui
			Lietuvos keliautojų sąjunga	Centras dalyvauja projekte „Lietuvos keliautojas“	100 ugdytinių	148 ugdytiniai	Centras organizuoja žygius, veda apskaitą, vykdo reikalavimus Lietuvos keliautojo ženkleliui gauti. Šių metų birželio mėn. ugdytiniams, (stovykloje, žygiuose) įvykdžiusiems reikalavimus metų pabaigoje bus išduoti	Pavaduotoja ugdymui, metodininkas, pedagogai

		2. Formuoti šeimų sveiko gyvenimo būdo nuostatas ir jas įtvirtinti	Ugdytinių tėvai	Tėvų įtraukimas į Centro veiklą, bendrus renginius.  Atviri renginiai miesto bendruomenei	8 atviri renginiai miesto bendruomenei (pėsčiųjų žygis, varžybos, šventės ir kt.)	Organizuoti 8 atviri renginiai miesto bendruomenei, žygiai po Vilniaus apylinkes, kiekviename jų dalyvavo nuo kelių iki keliolikos šeimų arba pavienių vaikų, nelankančių būrelių; žiemos šventėje, turizmo dienos skirtuose ir kituose renginiuose dalyvavo visi pageidaujantys.	Lietuvos keliautojo ženkleliai.  Informacija apie renginius buvo skelbiama Centro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, išleisti 2 plakatai, neformaliojo švietimo pedagogai bendravo individualiai su ugdytinių tėvais. Tėvai ne tik dalyvavo renginiuose, bet ir padėjo kai kuriuos organizuoti, savanoriavo, domėjosi vaikų pasiekimais.	Pavadootoja ugdymui, pedagogų bendruomenė
--	--	--------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

#### FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo	
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė			
1.	Užtikrinti teikiamų neformaliojo švietimo paslaugų kokybę ir vaikų saviraiškos poreikius	1. Sudaryti sąlygas neformaliojo švietimo paslaugų prieinamumui. Inicijuoti materialinių ir finansinių išteklių paiešką, užtikrinti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką	Biudžeto lėšų apskaita ir tikslingas panaudojimas	Centro biudžetas iš viso	207,9 tūkst. Eurų	224,9 tūkst. eurų	Centro lėšų skirstymas suderintas su savivaldos institucijomis, sėkmingai įgyvendintos ugdymo (si) programos. Tėvai, pasinaudoję NVŠ krepšeliu, buvo atleisti nuo mokesčio už ugdymą	Direktorius	
				Steigėjo asignavimai		160,6 tūkst. Eurų	176,5 tūkst. Eurų	Tinkamai suplanuotas atlyginimų fondas, darbuotojams laiku išmokėti atlyginimai.	Direktorius
			Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas	Tėvų lėšos už ugdymą	15,0 tūkst. Eurų	13,1 tūkst. Eurų	Planuotos lėšos už ugdymą surinktos 87%. Nesurinkta planuota suma, nes 60 % daugiau tėvų pasirinko NVŠ krepšelio finansavimą	Direktoriaus pav. ūkio reikalams	
			Paraiška Vilniaus miesto savivaldybės	Vilniaus miesto savivaldybės lėšos	1,0 tūkst. Eurų	1,75 tūkst. Eurų	Organizuota turistinė vaikų vasaros poilsio stovykla.	Direktoriaus pavadootoja	

		vaikų socializacijos projekto lėšoms gauti						ugdymui
		Rėmėjų paieška	2 proc. paramos lėšos	0,5 tūkst. Eurų	0,2 tūkst. Eurų	Lėšos nenaudotos		Direktorius
		Akredituotų NVŠ programų išlaidų sąmatų sudarymas	Valstybės biudžeto lėšos	30-40 % nuo unikalios lankytojų skaičiaus (13,7-18,2 tūkst. Eurų)	22,7 tūkst. Eurų 270 vaikų 52 % nuo unikalios lankytojų skaičiaus	NVŠ programos įgyvendintos. Lėšos panaudotos pagal paskirtį ugdymo procesui organizuoti. Planuotas rodiklis viršytas		Direktorius
		Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų ir sąmatų sudarymas	Tėvų lėšos (už vasaros stovyklą)	10,0 tūkst. eurų	10,7 tūkst. eurų	Vasaros poilsio stovykla organizuota Lenkijoje, Burbiškėse, programa pilnai įvykdyta		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

#### VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Informuoti visuomenę apie Centro teikiamas paslaugas	1. Formuoti tikslingą visuomenės nuomonę, formuoti centro įvaizdį  2. Vykdyti gerosios patirties sklaidą, skleisti sveikos gyvensenos principus, formuoti draugiškos ir atviros įstaigos	Vidinė ir išorinė dokumentacija, skelbimai, informaciniai stendai, lankstinukai  Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene (švietimas, informavimas, renginiai)	Įstaigos veiklos viešinimas  Atvirų veiklų organizavimas	10 000 per metus  2-3 renginiai per metus	Ne mažiau 10 000 per mokslo metus  5 renginiai per metus	Nuolat atnaujinama Centro interneto svetainė, skelbiama informacija socialiniame tinkle, atnaujinti informaciniai stendai, bendrauta telefonu su vaikų tėvais bei kitais suinteresuotais asmenimis  Organizuota rugsėjo mėn. atvirų durų diena ir orientavimosi ir pažinimo varžybos Vilniaus miesto gatvėmis; turizmo šventė gamtoje „Vilniaus žiema-2019“; balandžio mėn. tautosakos konkursas „Prie Nemuno ir Neries“ ir Vilniaus miesto mokinių turizmo technikos žaidynės	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjai, pedagogai  Direktorius, pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjai, pedagogai

		kultūrą		Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas	5000-6000 tūkst. per metus	6000-7000 tūkst. per metus	Kiekvieno būrelio pedagogai organizavo susitikimus su tėvais, pristatė būrelių programas, išklausė tėvų pageidavimus, aiškinosi šeimų socialinę padėtį, komunikavo asmeniškai prieš edukacines išvykas, pėsčiųjų žygius, varžybas, stovyklą ir kt.	Pedagogai, pavaduotoja ugdymui
--	--	---------	--	-------------------------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS METŲ PABAIGOJE		
		I metai	II metai	III metai
1	Bendras lankytojų skaičius	910	925	
2	Unikalių lankytojų skaičius	470	521	
3	Socialiai remtinų įstaigos lankytojų skaičius	77	70	

Direktorius

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Jaunimo skyriaus vedėja

2019 m. .... mėn. .... d.