

VILNIAUS JAUNŪJŲ TURISTŲ CENTRO VEIKLOS PLANAS 2019-2020 MOKSLO METAMS

I. BENDRA INFORMACIJA

Įstaigos pavadinimas	VILNIAUS JAUNŪJŲ TURISTŲ CENTRAS
Adresas	Mindaugo g. 9, Vilnius
Tel. numeris	85 2611547
El. Paštas	rastine@turistucas.vilnius.lm.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	www.vjtc.lt /facebook.lt/Vilniaus jaunųjų turistų centras

Trumpas įstaigos darbo tikslų, uždavinių aprašymas

Centro tikslas - tenkinti Vilniaus miesto mokyklinio amžiaus vaikų ir jaunimo pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius teikiant kokybiškas neformaliojo švietimo paslaugas.

Uždaviniai:

1. Sudaryti sąlygas neformaliojo švietimo prieinamumui.
2. Kelti neformalaus švietimo pedagogų kvalifikaciją ir tobulinti jų kompetencijas.
3. Ugdyti sveikos gyvensenos įpročius ir formuoti fizinio aktyvumo įgūdžius.
4. Plėtoti vaikų socializaciją per mokinių atostogas.

II. VEIKLOS PLANAS

VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmė 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
1.	Užtikrinti kokybišką, efektyvią Centro veiklą	1.Sudaryti sąlygas neformaliojo švietimo prieinamumui	Parengti Centro darbą ir ugdymo procesą reglamentuojantys dokumentai	Parengtas metinis veiklos planas	1	Vadovaujantis išorinio įstaigos veiklos vertinimo rekomendacijomis, rengiamas metinis veiklos planas	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, darbo grupė
				Parengtas metinis renginių planas	1	Bendruomenės nariai teikia siūlymus renginių planui, renginių planas aptariamasis metodinės grupės ir pedagogų tarybos posėdžiuose	Pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė
				Parengti kiekvieno mėnesio ugdomosios veiklos planai	10	Tikslinamas ir konkretizuojamas metinis renginių planas, sudaroma renginių, konkursų varžybų, edukacijų	Direktorius, pavaduotoja ugdymui

						programos, nuostatai, derinama vieta, sąlygos ir kt.	
			Įstaigos veiklos perspektyvos planavimas	Parengti įstaigos veiklos strateginio plano projektą 2021-2025 metams	1	Parengtas įstaigos veiklos strateginio plano 2021-2025 metams projektas	Centro taryba, darbo grupė

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
2.	Profesionaliai, kūrybingai ir atsakingai teikti neformaliojo vaikų švietimo paslaugas	1. Tobulinti personalo kvalifikaciją, vykdyti veiklos priežiūrą ir organizuoti atestaciją	Centre dirba pedagogai ir kiti darbuotojai, savo srities žinovai ir entuziastai, nuolat tobulinantys savo gebėjimus ir kompetencijas	Centro darbuotojai, pedagoginiai darbuotojai turi reikiamą išsilavinimą ir kvalifikacinę kategoriją, nuolat tobulina savo kompetencijas Sudaryta perspektyvinė pedagogų 2020-	10,50 etato pedagoginio personalo, 3,50 etato aptarnaujančio personalo 3 dienas per mokslo metus 5 pedagogai	Pedagogai tobulina dalykines kompetencijas dienos metodiniame seminare ir 1-3 dienų kvalifikacijos tobulinimo seminare Pedagogai kaupia metodinę medžiagą,	Direktorius Direktorius, metodinė grupė

			Organizuojama pedagoginės veiklos priežiūra	2022 metų atestacijos programa Pedagogai parengia savo veiklos ataskaitas ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizes	25	ruošiasi atestacijai Mokslo metų pabaigoje būrelių vadovai paruošia veiklos ataskaitas. Pavaduotoja ugdymui analizuoja ugdymo turinio įgyvendinimą, renginių, varžybų kokybę, būrelių dokumentacijos tvarkymą. Veiklos rezultatai aptariami su būrelių vadovais	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, pedagogai
	2.Palaikyti darbuotojų siūlymus ir iniciatyvas	Centre dirba iniciatyvūs, atsakingi darbuotojai	Darbuotojų skatinimo ir motyvavimo būdai: padėkos, raštai, priedai prie atlyginimo, vienkartinės išmokos, organizuojamos bendros kolektyvo pažintinės – edukacinės	2 išvykos	Pagal įstaigos finansines galimybes darbuotojai skatinami už labai gerą darbą, papildomai atliekamą darbą, asmeninių jubiliejų ir valstybinių švenčių proga, sudaromi palankūs darbo grafikai.	Direktorius	

			išvykos		Organizuojamos dvi edukacinės išvykos įstaigos darbuotojams	
	3. Bendrauti su neformaliojo vaikų švietimo programomis baigusiu jaunimu	Suburti savanorių komandą	Jaunimo įtraukimas į Centro renginių organizavimą ir vykdymą	20 žmonių	Keitimasis informacija, komandos formavimas, dalijimasis vaidmenimis, teisėjavimas varžybose, darbas stovykloje	Pavadootoja ugdymui
	4. Planuoti žmogiškuosius išteklius	Vadovaujantis tendencijų analize ir siektiniais veiklos rodikliais, nustatyti optimalų darbuotojų skaičių	Skelbiamas konkursas neformalaus švietimo pedagogų pareigoms užimti	Įdarbinami 2 neformalaus švietimo pedagogai	Konkurso būdu atrinkti entuziastai, savo srities žinovai. Užtikrintos ilgalaikės Centro raidos perspektyvos, rasta naujų idėjų įstaigos veiklai tobulinti	Direktorius

DARBO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
3.	Teikti kokybiškas neformaliojo švietimo paslaugas, sąlygojančias vaikų saviraiškos poreikius	1.Tenkinti Centro lankytojų poreikius	Būrelių užsiėmimai, varžybos, konkursai, edukacinės išvykos, stovyklos, dalyvavimas respublikiniuose renginiuose	Centro darbo laikas	1	Nuo 12.00 val. iki 20.00 val. vyksta ugdymo procesas pagal patvirtintą tvarkaraštį. Būrelių užsiėmimai ir bendri renginiai vyksta ir šeštadieniais pagal patvirtintus veiklos planus. Jeigu renginiai trunka ilgiau kaip vieną dieną, jie organizuojami ir sekmadieniais	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, pedagogai
			Veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas/tvirtinimas	Rengiamas metinis ugdymo planas		1	Parengtas metinis ugdymo planas
				Analizuojami būrelių veiklos		Parengtos tęstinės ir naujos metinės	Pavaduotoja ugdymui

				rezultatai, tobulinamas programų turinys, tikslai, ugdymo metodai ir sudaromos tęstinės /arba naujos būrelių veiklos programos	20 tęstinių 5 naujos	kiekvieno būrelio veiklos programos	
			Būrelių komplektavimas, užsiėmimų tvarkaraščio, tarifikacijos sudarymas, įsakymų ugdytinių ir veiklos klausimais rengimas	Suformuoti grupes iki rugsėjo 6 d. Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščius, tarifikaciją iki rugsėjo 30 d.	17 8	Sukomplektuoti būreliai, sudarytas pastovus užsiėmimų tvarkaraštis, parengti įsakymai ugdytinių priėmimo klausimais	Direktorius, sekretorė
				Mokinių registro tvarkymas	1	Nuolat tvarkomas mokinių registras	Sekretorė
				Pedagogų registro tvarkymas	1	Sutvarkyti pedagogų ir mokinių registrą iki rugsėjo 24 d.	Direktoriaus pavduotoja ugdymui
				Elektroninio dienyno tvarkymas	1	Nuo 2019 m. rugsėjo mėnesio įvedamas elektroninis	Pavduotoja ugdymui, būrelių vadovai

						dienynas. Būrelių vadovai pildo el. dienyną. El. dienyno administravimas	
				Aptarnaujančio personalo veiklos organizavimas	2,5 etato	Organizuojamas aptarnaujančio personalo darbas vadovaujantis pareiginiiais nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis darbo saugos taisyklėmis	Pavduotoja ūkio reikalams
			Savivalda	Centro tarybos susirinkimų skaičius	2	Centro tarybos susirinkimuose aprobuoti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai, finansinės sąmatos, taisyklės, programos	Centro tarybos pirmininkas
				Pedagogų tarybos posėdžių skaičius	2	2019-2020 m.m. pedagogų tarybos posėdžiuose buvo aptarta ugdymo proceso organizavimo, įstaigos darbo organizavimo klausimai	Direktorius

			Ugdytinių priėmimas	Tarifikuotų būrelių skaičius	25 būrelių: 17 turizmo- žygeivystės 8 kraštotyros- etnokultūros	Sudaryti grupes iki rugsėjo 24 d., atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, galimybes ir poreikius	Direktorius, sekretorė
				Bendras ugdytinių skaičius	1000	Ugdytinių, pasiskirstymas pagal programas: turizmo-žygeivystės – 330; kraštotyros-etnokultūros - 120	Sekretorė, pedagogai
				Unikalių lankytojų skaičius	450		
		2. Užtikrinti vienodas ugdymosi sąlygas skirtingą socialinę padėtį turinčių šeimų vaikams	Tėvai žino galimas lengvatas ir kaip jomis pasinaudoti	Mokesčio už ugdymą lengvatų taikymas vaikams iš socialiai remtinų šeimų ir tos pačios šeimos būrelius lankantiems 3-ims ir daugiau vaikų, ugdytinių iš socialinės rizikos, balansuojančių ties skurdo riba, savanorių, labai gabių	50	Lengvatomis galima pasinaudoti vadovaujantis mokesčio už ugdymą aprašu, pateikus reikiamus dokumentus	Pavadootoja ugdymui, neformalaus švietimo pedagogai
			Ugdymo programų atnaujinimas ir	Akredituotų	2	Atnaujintos dviejų kryptių neformalaus	Sekretorė

			akreditavimas	programų skaičius		ugdymo programos: turizmas-žygeivystė ir kraštotyra-etnokultūra. Pratesta NVŠ programų akreditacija 2 metams.	
			Centro tarifkacija	Būrelių skaičius	25	Sukurta įstaigos etatinio darbo apmokėjimo modelis. Individualiai su kiekvienu pedagogu aptarta papildomos veiklos bendruomenei	Direktorius
		3. Užtikrinti vaikų saugumą	Parengtos saugos instrukcijos, renginių nuostatai	Pedagogams 1 kartą prieš mokslo metų pradžią; mokiniams prieš kiekvienas varžybas, žygį, išvyką	3	Susitarta dėl saugos instruktažų pravedimo tvarkos įvedus elektroninį dienyną. Mokslo metų pradžioje ir papildomai ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus vaikai supažindinami su bendraisiais saugos reikalavimais	Direktorius, neformalaus švietimo pedagogai

						gatvėje, gamtoje, prieš kiekvienas varžybas, išvyką	
--	--	--	--	--	--	---	--

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
4.	Tenkinti Vilniaus miesto mokyklinio amžiaus vaikų ir jaunimo pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius	1.Pažintinio turizmo renginių Vilniuje ir Lietuvoje organizavimas. Sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo įgūdžių formavimas	Šeštadieniniai pėsčiųjų ir dviračių žygiai, treniruotės, varžybos, konkursai ir kt. Laipiojimo uolomis treniruotės ir varžybos (išstvermės išbandymas)	Organizuojamų renginių ir dalyvių skaičius Organizuojamų renginių ir dalyvių skaičius	1100 dalyvių 22 renginiai 32 treniruotės 2 varžybos 320 dalyvių	Sudaromi ekskursijų maršrutai, renginių programos, nuostatai Įrengta laipiojimo uolomis sienelė, sudaromi užsiėmimų ir varžybų nuostatai	Pavadootoja ugdymui, skyriaus vedėjas, metodininkas Metodininkas
		2.Kraštotyrimo ir etnokultūrinio pobūdžio renginių Vilniaus mieste ir Lietuvoje	Kraštotyriminiai darbai, tradicinės lietuvių liaudies šventės, tradicinių amatų	Organizuojamų renginių ir dalyvių skaičius	21 renginys 610 dalyvių	Edukacinių programų, projektų, ekskursijų maršrutų, konkursų nuostatų	Skyriaus vedėja

	<p>organizavimas. Etninės kultūros vertybių perteikimas, pilietinės ir tautinės savimonės ugdymas</p>	<p>praktiniai užsiėmimai, muziejininkystė, edukacijos muziejuose ir kitose erdvėse, projektai, konkursai</p>			<p>sudarymas</p>	
		<p>Lietuvos Nepriklausomybės kovų, Žemaitijos pirmojo paminėjimo 800-osioms metinėms, Lietuvos Steigiamojo Seimo 100-osioms metinėms ir UNESCO pasaulio paveldo metams skirti renginiai</p>	<p>Organizuojamų renginių ir dalyvių skaičius</p>	<p>5 renginiai 300 dalyvių</p>	<p>Konkursų, projektų, edukacinių renginių ir išvykų programų, nuostatų sudarymas ir vykdymas</p>	<p>Pavadootoja ugdymui, skyrių vedėjai, pedagogai</p>
	<p>3. Sudaryti sąlygas populiarinti mokinių turistinį meistriškumą ir žygeivystę, kaip</p>	<p>Dalyvavimas turistinio pobūdžio Vilniaus miesto, Lietuvos ir</p>	<p>Organizuojamų renginių ir dalyvių skaičius</p>	<p>10 renginių 60 dalyvių</p>	<p>Konkursų, varžybų nuostatų parengimas, ugdytinių paruošimas ir</p>	<p>Pavadootoja ugdymui, metodininkas, pedagogai</p>

		<p>asmenybės ugdymo priemonę</p> <p>4.Vaikų saviraiškos poreikių tenkinimas ir jų pasiekimų įvertinimas</p>	<p>tarptautinėse varžybose, konkursuose</p> <p>3-4 metus būrelius lankusių ugdytinių pasiekimų įvertinimas</p> <p>2-3 metus būrelius lankusių ugdytinių pasiekimų įvertinimas</p>	<p>Reikalavimus įvykdžiusių ugdytinių skaičius</p> <p>Reikalavimus įvykdžiusių ugdytinių skaičius</p>	<p>10 ugdytinių</p> <p>20 ugdytinių</p>	<p>dalyvavimas renginiuose</p> <p>Užduočių sudarymas ir įskaitų organizavimas. Vaikų neformalaus švietimo pažymėjimų išdavimas</p> <p>Užduočių sudarymas ir įskaitų organizavimas. Jaunųjų turistų centro pažymėjimų išdavimas</p>	<p>Pavadootoja ugdymui, darbo grupė</p> <p>Pavadootoja ugdymui, darbo grupė</p>
		<p>5.Vaikų užimtumo organizavimas per mokinių atostogas</p>	<p>Edukacinių išvykų po Lietuvą organizavimas per rudens ir pavasario mokinių atostogas</p>	<p>Organizuojamų renginių ir dalyvių skaičius</p>	<p>4 renginiai 160 dalyvių</p>	<p>Edukacinių išvykų programų sudarymas ir organizavimas</p>	<p>Pavadootoja ugdymui, skyrių vedėjai, pedagogai</p>

			Vasaros poilsio pažintinių, turistinių, ir kraštotyrinių stovyklų organizavimas	Organizuojamų renginių ir dalyvių skaičius	2 stovyklos 120 dalyvių	Stovyklų programų sudarymas ir įgyvendinimas	Pavadootoja ugdymui, skyrių vedėjai, pedagogai
--	--	--	---	--	----------------------------	--	--

FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
5.	Užtikrinti teikiamų neformaliojo švietimo paslaugų kokybę ir vaikų saviraiškos poreikius	1.Sudaryti sąlygas neformaliojo švietimo paslaugų prieinamumui. Inicijuoti materialinių ir finansinių išteklių paiešką, užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką	Biudžeto lėšų apskaita ir tikslingas panaudojimas	Centro biudžetas	245,3 tūkst. eurų	Centro lėšų skirstymo derinimas su savivaldos institucijomis, užtikrinant sėkmingą ugdymo(si) programų įgyvendinimą	Direktorius
				Steigėjo asignavimai	189,0 tūkst. eurų	Planuojamas ir užtikrinamas darbuotojų atlyginimų fondas, vadovaujantis LR	Direktorius

						valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu	
			Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas	Tėvų lėšos už ugdymą	13 tūkst. eurų	Planuojamos ir apskaitomos mokamos paslaugos už ugdymą	Direktoriaus pav. ūkio reikalams
			Paraiška Vilniaus miesto savivaldybės vaikų vasaros stovyklos projekto lėšoms gauti	Vilniaus miesto savivaldybės lėšos	2 tūkst. eurų	Finansuotų projektų įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
			Rėmėjų paieška	2 proc. paramos lėšos	0,3 tūkst. eurų	Gautų lėšų panaudojimas Centro veiklai	Direktorius
			Akredituotų NVŠ programų išlaidų sąmatų sudarymas	Valstybės biudžeto lėšos	40-50 % nuo unikalios lankytojų skaičiaus 31,0	Įgyvendintos NVŠ krepšelio lėšomis finansuojamos neformalaus ugdymo programos	Direktorius

					tūkst.eurų		
			Vaikų vasaros poilsio stovyklų programų ir sąmatų sudarymas	Tėvų lėšos (už vasaros stovyklas)	10,0 tūkst. eurų	Organizuota turistinė vaikų vasaros poilsio stovykla gamtoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, būrelių vadovai

VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
6.	Informuoti visuomenę apie Centro teikiamas paslaugas	1.Formuoti tikslingą visuomenės nuomonę, formuoti Centro įvaizdį	Vidinė ir išorinė dokumentacija, skelbimai, informaciniai stendai, plakatai, lankstinukai	Įstaigos veiklos viešinimas	10000 per metus	Nuolat skelbiama aktuali informacija interneto svetainėje, „Facebook“ paskyroje, stenduose. El. paštu informacija siunčiama mokykloms, klubams ir kt.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėja, sekretorė, pedagogai

		2. Vykdyti gerosios patirties sklaidą, skleisti sveikos gyvensenos principus, formuoti draugiškos ir atviros įstaigos kultūrą	Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene (švietimas, informavimas, renginiai)	Atvirų veiklų organizavimas Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas	2-3 per metus 5000-6000 per metus	Organizuota atviri renginiai Informuota apie veiklos tikslus, eigą, ugdytinių pasiekimus	Pavadootoja ugdymui, skyrių vedėjai, pedagogai Būrelių vadovai
--	--	---	--	--	--	---	---

BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas	Uždavinys	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklių reikšmės 2020 m.	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo
	Kryptingas vaikų užimtumas, sąlygojantis socializacijos sėkmę ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą	1. Organizuoti ir plėsti bendradarbiavimą	Centras bendradarbiauja su respublikinėmis ir kitų miestų neformaliojo švietimo įstaigomis, muziejais, regioniniais	Tęsimos senos ir pasirašomos naujos bendradarbiavimo sutartys	7	Tęsimos bendradarbiavimo sutartys su Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru, Kauno Algirdo Žikevičiaus saugaus vaiko mokykla, Vilniaus miesto sporto centru,	Direktorius, pavadootoja ugdymui, skyriaus vedėja

			parkais.			Vilniaus miesto vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis, Verkių ir Pavilnių regioniniu parku	
			Vilniaus miesto bendrojo lavinimo mokyklomis	Bendradarbiavimo sutartys	2 naujos sutartys, 6 tęsiamos	Organizuoti bendri renginiai, konkursai, varžybos, treniruotės	Direktorius, pavaduotoja ugdymui
			Lietuvos keliautojų sąjunga	Centras dalyvauja projekte „Lietuvos keliautojas“	100 ugdytinių	100 vaikų dalyvavo žygiuose, stovykloje ir įvykdė reikalavimus Lietuvos keliautojo ženkleliui gauti	Pavaduotoja ugdymui, pedagogai
		2. Formuoti šeimų sveiko gyvenimo būdo nuostatas ir jas įtvirtinti	Ugdytinių tėvai	Tėvų įtraukimas į centro veiklą, bendrus renginius Atviri renginiai miesto bendruomenei (pėsčiųjų žygis, šventė, varžybos ir pan.)	8 renginiai	Informacijos sklaida įvairiomis priemonėmis, pasidalijimas vaidmenimis, renginių pravedimas, teisėjavimas varžybose ir kt.	Pavaduotoja ugdymui, pedagogai

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmė metų pabaigoje		
		2018	2019	2020
		I metai	II metai	III metai
1	Bendras lankytojų skaičius	509	910	1000
2	Unikalių lankytojų skaičius	509	470	450
3	Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius	69	70	70

Direktorius

Algirdas Kasparavičius

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

L.e.p. Jaunimo skyriaus vedėja

Viktorija Vilimavičienė

2019 m.

mėn. d.