

VILNIAUS JAUNŪJŲ TURISTŲ CENTRAS

DĖL MOKSLEIVIŲ TURIZMO IR KRAŠTOTYROS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMUI GAUTI ĮSKAITOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS

2006-01-09 Nr. V- 25
Vilnius

Vadovaudamasis LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu “ Dėl neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo” (2005.04.05 Nr. ISAK – 549) ir Vilniaus Jaunųjų turistų centro Tarybos sprendimu 2005-11-23 Nr. 02 nuo 2005/2006 mokslo metų nustatau moksleivių turizmo ir kraštotyros įskaitos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimui gauti organizavimo ir vykdymo tvarką.

Tvarkos taisyklės pridedamos.

Direktorius



A.Kasparavičius



MOKSLEIVIŲ TURIZMO IR KRAŠTOTYROS ĮSKAITŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PAŽYMĖJIMUI GAUTI ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimų išdavimo ir mokinių turizmo ir kraštotyros įskaitų (toliau įskaitos) organizavimą ir vykdymą reglamentuoja LR švietimo ir mokslo ministro įsakymas "Dėl neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo" (2005.04.05 Nr. ISAK - 549) ir ši tvarka.
2. Pretendentais laikyti turizmo įskaitas ir gauti neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus gali jaunųjų turistų būrelius lanke ir išklausę jaunųjų turistų (žygeivių) ruošimo programą bei įvykdę III pakopos pasiekimų ir pažangos reikalavimus moksleiviai.
3. Pretendentais laikyti kraštotyros įskaitas ir gauti neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus gali jaunųjų kraštotyrininkų būrelius lanke ir išklausę jaunųjų kraštotyrininkų rengimo programą bei įgiję esminius jaunių amžiaus grupei keliamus teorinius ir praktinius gebėjimus moksleiviai.

II. ĮSKAITOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

4. Įskaitą laiko ją pasirinkę ir neformaliojo ugdymo programos reikalavimus įvykdę baigiamųjų klasių moksleiviai.
5. Įskaita vykdoma einamųjų mokslo metų kovo mėnesį. Įskaitos datą nustato Vilniaus Jaunųjų turistų centro direktorius.
6. Įskaita organizuojama ir vykdoma Vilniaus Jaunųjų turistų centre. Bendrieji reikalavimai nustatomi patvirtintoje įskaitos vykdymo instrukcijoje.
7. Įskaitos programą bei užduotis rengia Jaunųjų turistų centro direktoriaus įsakymu sudaryta darbuotojų grupė.
8. Administracija su įskaitos organizavimo ir vykdymo tvarka moksleivius ir pedagogus supažindina iš anksto.
9. Moksleiviai, pageidaujantys laikyti įskaitą, ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų kovo 1 d. raštu informuoja Vilniaus Jaunųjų turistų centro direktorių.
10. Įskaitai vykdyti Jaunųjų turistų centro direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki įskaitos vykdymo dienos sudaroma vykdymo grupė. Vyresnioju vykdytoju skiriamas administracijos atstovas, vykdytojais - turizmo skyriaus metodininkai, neformaliojo ugdymo pedagogai. Ši grupė įskaitą vykdo vadovaudamasi įskaitos vykdymo instrukcija, kuri pateikiama kartu su įskaitos klausimais.
11. Vyresnysis vykdytojas :
 - 11.1. organizuoja vykdymo grupės darbą;
 - 11.2. iš anksto parengia įskaitą laikančių moksleivių sąrašus;
 - 11.3. paruošia, sutvarko, pasirašo įskaitos rezultatų protokolus.
12. Įskaitos vykdymo grupė :

- 12.1. suteikia moksleiviams galimybę susipažinti su priemonėmis, klausimais bei įskaitos vykdymo instrukcija;
- 12.2. užtikrina tvarką įskaitos laikymo metu.

III. ĮSKAITOS REZULTATŲ VERTINIMAS

13. Moksleivių atsakymai vertinami taškais dešimties balų skalės pažymiu.
14. Baigus vertinimą, komisija vertinimo lapus perduoda administracijai, užpildo įskaitos rezultatų protokolą ir patvirtina parašais.
15. Vilniaus Jaunųjų turistų centro administracija per savaitę nuo įskaitos vykdymo dienos informuoja grupių pedagogus ir moksleivius apie įskaitos rezultatus.
16. Neformaliojo ugdymo pažymėjimai registruojami Vilniaus Jaunųjų turistų centro registro žurnale ir išduodami moksleiviams iki mokslo metų pabaigos.